

Codice Etico

Edizione novembre 2022



CODICE ETICO DI RADICIGROUP

INDICE

1. INTRODUZIONE	P. 2
1.1. LETTERA DEL PRESIDENTE	P. 2
1.2. PERCHÈ IL CODICE ETICO	P. 3
1.3. DEFINIZIONI	P. 3
1.4. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE	P. 4
2. PRINCIPI E VALORI DI RADICIGROUP	P. 5
3. NORME DI COMPORTAMENTO	P. 7
3.1. PERSONALE	P. 7
3.2. COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER, AGENTI	P. 7
3.3. CLIENTI	P. 8
3.4. FORNITORI	P. 8
3.5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GIUDIZIARIA	P. 9
3.6. REVISORI E SINDACI	P. 9
3.7. ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI, PARTITI POLITICI	P. 10
3.8. COMUNITÀ LOCALE E TERRITORIO	P. 10
3.9. SOCIETÀ DI RADICIGROUP	P. 10
3.10. CONCORRENZA	P. 10
3.11. CONFLITTI DI INTERESSI	P. 11
3.12. DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	P. 11
3.13. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE	P. 12
3.14. SICUREZZA SUL LAVORO, SALUTE E AMBIENTE	P. 13
3.15. REDAZIONE DI DOCUMENTI CONTABILI	P. 13
4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO	P. 14
4.1. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO	P. 14
4.2. SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA	P. 14
4.3. WHISTLEBLOWING	P. 14
4.4. SISTEMA SANZIONATORIO	P. 15
4.5. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO	P. 16

1. INTRODUZIONE

1.1. LETTERA DEL PRESIDENTE

È con orgoglio che vi presento il nuovo Codice Etico di RadiciGroup. È il punto di riferimento del nostro agire quotidiano, la bussola per orientare le nostre scelte e i nostri comportamenti. Non solo. È lo strumento attraverso il quale ci presentiamo agli Stakeholder, racconta di RadiciGroup e dei valori condivisi con le nostre Persone in tutto il mondo considerando come si è sviluppata negli anni la nostra realtà aziendale.

Siamo un Gruppo multinazionale che mantiene salde le proprie radici locali. Un Gruppo che affronta lo scenario globale, a volte complesso, mantenendo salda la rotta verso la crescita sostenibile.

Comportamenti individuali trasparenti che alimentano la reputazione e l'affidabilità di RadiciGroup in ogni contesto. Rispetto della Legge. Cura delle Persone e dell'ambiente. Attenzione alla Salute e alla Sicurezza. Correttezza nei rapporti con tutti i gli interlocutori. Tutela della diversità, rispetto dei diritti fondamentali di ciascuno, valorizzazione delle peculiarità di ogni Persona.

Il Codice Etico racconta di tutto questo.

Formalizzare principi e regole non è un punto di arrivo o un vincolo. È un punto di partenza per migliorarci ogni giorno senza perdere di vista la nostra identità comune, è uno stimolo ad impegnarci sempre più, individualmente e collettivamente.

Prendiamoci il tempo necessario per Leggere con attenzione il Codice Etico. Facciamolo nostro. A ciascuno di noi è affidato il compito di renderlo vivo ogni giorno.

Il Presidente

Angelo Radici

1.2. PERCHÈ IL CODICE ETICO

Il Codice Etico di **RadiciGroup** è il documento ufficiale che definisce l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità che la Società si impegna a rispettare e a far rispettare, rivolgendosi alla totalità degli stakeholder con i quali esso si interfaccia, dai Dipendenti agli Azionisti, dai Clienti alla Pubblica Amministrazione.

Con questo documento, **RadiciGroup** vuole perseguire una crescita sostenibile, basandosi sui valori che lo hanno accompagnato durante la sua storia e scegliendone alcuni che lo guideranno nel futuro. **RadiciGroup**, consapevole del proprio radicamento locale e dell'apertura internazionale che lo caratterizzano, vuole condividere i propri valori in maniera trasversale, facendo sì che essi vengano applicati nella vita lavorativa di ogni giorno, in ogni Comunità in cui esso è presente.

La predisposizione del Codice Etico costituisce anche una attività di prevenzione, rilevazione e contrasto alle violazioni delle leggi e delle disposizioni regolamentari applicabili alla sua attività.

1.3. DEFINIZIONI

Agenti: soggetti che, basandosi su uno specifico contratto, svolgono l'attività di promuovere contratti commerciali tra **RadiciGroup** ed i propri Clienti, o potenziali Clienti, in una determinata area di competenza.

Attività sensibili: le attività aziendali nel cui ambito potrebbero potenzialmente crearsi le occasioni, le condizioni e gli strumenti per commettere reati.

CCNL: il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro applicabile ai Dipendenti di **RadiciGroup**, il CCNL per gli addetti all'industria chimica, tessile, della gomma plastica.

Consiglio di Amministrazione (anche CdA o Organo Dirigente): il Consiglio di Amministrazione di **Radici Partecipazioni**.

Collaboratori o Consulenti: coloro che hanno con la Società rapporti di collaborazione senza vincolo di subordinazione, di rappresentanza commerciale ed altri rapporti che portano a una prestazione professionale non subordinata, sia continuativa che occasionale, nonché quanti rappresentano la Società verso terzi.

Destinatari: i soggetti ai quali si applicano le disposizioni del Modello.

Dipendenti / Personale: tutti i soggetti che hanno un rapporto di lavoro subordinato, di qualsiasi natura, con la Società, nonché i Lavoratori con contratti di lavoro parasubordinato.

Fornitori: coloro che forniscono beni o servizi alla Società.

Decreto o D.lgs. 231/2001: il Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231, relativo alla attuale "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge 29 settembre 2000, n. 300".

Modello: il Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.lgs. 231/2001 ed i relativi allegati.

Organismo di Vigilanza (anche Organismo o OdV): l'Organismo dell'Ente dotato di autonomi poteri di iniziativa e controllo, con il compito di vigilare sull'adeguatezza, sul funzionamento, sull'osservanza del Codice Etico e dell'intero Modello, e di curarne l'aggiornamento.

Pubblici funzionari: i Pubblici ufficiali e gli Incaricati di pubblico servizio.

Società Capogruppo: Radici Partecipazioni S.p.A. con sede legale a Bergamo (BG) Via Verdi 11.

Società del Gruppo: la società Radici Partecipazioni S.p.A. e tutte le sue consociate.

Stakeholder: entità o individui che possono essere influenzati in modo significativo dalle attività, dai prodotti e dai servizi di **RadiciGroup** o le cui azioni possono influenzare la capacità dell'azienda di attuare strategie e raggiungere obiettivi. Gli stakeholder possono comprendere persone coinvolte direttamente nell'azienda (come i Dipendenti, i Colleghi delle Aziende di RadiciGroup), e persone che hanno rapporti esterni con RadiciGroup (come i Clienti, i Fornitori, i Consulenti, le Banche).

Footprint: ("impronta") ci si riferisce alla metrica adottata per indicare i risultati di uno studio di analisi del ciclo di vita relativi ad una specifica "area di interesse".

1.4. DESTINATARI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico di **RadiciGroup** è destinato a tutti i membri del Consiglio di Amministrazione, al Collegio Sindacale, a tutti i Dipendenti delle Società del Gruppo, a tutti i Collaboratori esterni (Consulenti, Intermediari, Partner d'affari, Agenti, Fornitori, Appaltatori, sub-Appaltatori, Clienti e tutti gli altri soggetti che vengono a contatto con la Società o agiscono in suo nome). **RadiciGroup** richiede che il comportamento di tutti i suoi Stakeholder sia allineato a quanto previsto nel Codice Etico. **RadiciGroup** si impegna a diffondere attivamente la conoscenza del Codice Etico e dei valori in esso contenuti.

2. PRINCIPI E VALORI DI RADICIGROUP

1. Legalità e Rispetto delle leggi
2. Sostenibilità
3. Salute e Sicurezza sul lavoro
4. Importanza delle risorse umane
5. Inclusione e valorizzazione del contributo di ciascuno
6. Correttezza e trasparenza
7. Responsabilità
8. Condivisione e cultura di Gruppo

LEGALITÀ E RISPETTO DELLE LEGGI

RadiciGroup rispetta e si impegna a far rispettare nelle proprie Aziende tutte le leggi vigenti negli Stati in cui svolge la propria attività, insieme ai principi etici comunemente accettati secondo gli standard internazionali. Sostiene inoltre la diffusione di una cultura di legalità attiva, nella convinzione che, anche nei luoghi di lavoro, dignità, libertà, sicurezza e solidarietà siano valori a cui ciascuno deve contribuire.

SOSTENIBILITÀ

RadiciGroup agisce secondo il principio dello sviluppo sostenibile strutturando processi ottimizzati, investendo per la riduzione degli impatti e realizzando prodotti con performance ambientali misurate e limitate. Promuove inoltre la formazione individuale, è attento alla Salute e alla Sicurezza dei Lavoratori, opera costantemente in sinergia con le Comunità Locali per una crescita duratura e armonica. RadiciGroup concretizza l'impegno per la sostenibilità non solo al proprio interno, ma anche presso gli Stakeholder e si impegna da sempre a creare valore condiviso con tutti i suoi interlocutori.

SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

RadiciGroup considera di primaria importanza la Salute e la Sicurezza nei luoghi di lavoro, impegnandosi a rispettare tutte le misure previste dalle normative vigenti in materia. Il Gruppo agisce in modo proattivo e costante con i suoi Collaboratori per l'analisi dei rischi, la prevenzione degli infortuni, la formazione e il coinvolgimento dei Lavoratori nel mantenimento di Salute e Sicurezza.

IMPORTANZA DELLE RISORSE UMANE

RadiciGroup pone la Persona al centro della propria azione e ne promuove lo sviluppo professionale riconoscendone il merito, valorizzando competenze, potenzialità e investendo sulla formazione.

RadiciGroup considera inoltre l'equilibrio tra vita lavorativa e vita personale come un punto di forza per la creazione di un ambiente aziendale ottimale.

INCLUSIONE E VALORIZZAZIONE DEL CONTRIBUTO DI CIASCUNO

RadiciGroup opera nel rispetto delle pari opportunità, rifiutando ogni discriminazione basata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Il Gruppo è consapevole della propria dimensione locale e globale e considera la diversità culturale come un punto di forza. È compito di ognuno creare un ambiente lavorativo aperto e inclusivo, che valorizzi il contributo di ogni Persona.

CORRETTEZZA E TRASPARENZA

RadiciGroup agisce secondo i principi di correttezza e trasparenza. Ogni processo aziendale deve essere chiaro nella definizione dei ruoli e delle responsabilità, ogni decisione deve essere motivata e assunta senza scostarsi dal principio di buona fede, nel pieno rispetto delle regole e delle Persone coinvolte.

Nei rapporti con gli Stakeholder, il Gruppo fornisce un'informazione costante e trasparente, pur rispettando gli obblighi di confidenzialità.

RESPONSABILITÀ

RadiciGroup promuove una cultura aziendale basata sul principio di responsabilità.

Ogni Persona del Gruppo si impegna ad assumersi la responsabilità delle proprie azioni, a rispettare i tempi prestabiliti nello svolgimento del proprio lavoro, a rispettare tutti gli Stakeholder. Questo nella consapevolezza che l'eventuale errore commesso è una occasione costruttiva.

CONDIVISIONE E CULTURA DI GRUPPO

RadiciGroup sostiene la condivisione di informazioni ed esperienze tra le diverse funzioni di una stessa Società, così come tra le Società del Gruppo.

Per creare una cultura condivisa il Gruppo favorisce la cooperazione tra le funzioni aziendali e promuove iniziative che coinvolgano i Collaboratori per rafforzare lo spirito di squadra, elemento chiave per il successo del Gruppo stesso.

3. NORME DI COMPORTAMENTO

3.1. PERSONALE

RadiciGroup riconosce la centralità della Persona, basando il rapporto con i Collaboratori sui principi di massima correttezza, legalità e rispetto dei contratti collettivi nazionali.

RadiciGroup rifiuta ogni forma di lavoro minorile o forzato. Promuove il merito e le pari opportunità, rifiutando ogni tipo di discriminazione basata sul sesso, l'origine razziale ed etnica, la nazionalità, l'età, le opinioni politiche, le credenze religiose, lo stato di salute, l'orientamento sessuale e le condizioni economico-sociali.

Il Gruppo svolge il processo di selezione ed assunzione del Personale in base alla rispondenza dei profili alle necessità, secondo criteri di pari opportunità e trasparenza, reciprocità tra candidato e Società.

Il Gruppo si impegna ad investire sulla crescita, la formazione e la soddisfazione del Personale, al fine di accrescerne le competenze e di valorizzarne il patrimonio di conoscenze.

Il Gruppo riconosce, tutela e non ostacola il diritto dei Dipendenti ad iscriversi ad associazioni sindacali e/o politiche, nel rispetto degli artt. 39, 40 e 49 della Costituzione Italiana ed estende tale principio alle *Società del Gruppo*, promuovendo un confronto costruttivo con queste stesse associazioni.

RadiciGroup esige che nei rapporti di lavoro non venga dato luogo a molestie, ovvero tutte quelle azioni che intendono isolare, discriminare o offendere mediante atteggiamenti ostili ed intimidatori singole Persone o gruppi di Lavoratori; sono incluse le molestie sessuali, cioè imposizioni di relazioni interpersonali nonostante l'espresso non gradimento dell'altra parte.

Il Personale di **RadiciGroup**, compresi il management ed i membri del Consiglio di Amministrazione delle diverse Società del Gruppo, si impegna ad agire nella propria attività lavorativa rispettando, senza alcuna deroga, la Legge, i regolamenti e le procedure aziendali. Il vertice aziendale, il management e i responsabili delle strutture devono costituire un modello di riferimento per tutti i Dipendenti, attraverso una condotta ineccepibile nelle attività di competenza, promuovendo costantemente lo spirito di collaborazione, di fiducia e di rispetto reciproco al fine di tutelare e migliorare il clima aziendale, l'immagine e il prestigio della Società.

3.2. COLLABORATORI, CONSULENTI, PARTNER, AGENTI

RadiciGroup richiede ai propri Consulenti, Partner e, in generale, a chi collabori con le Società del Gruppo, il rispetto dei propri principi etici e normativi. A tal proposito, il Codice Etico è portato a conoscenza di ognuno di essi all'inizio della relazione lavorativa.

3.3. CLIENTI

RadiciGroup opera costantemente per soddisfare le aspettative dei Clienti e garantire la continuità della relazione commerciale.

Le Società del Gruppo offrono ai propri Clienti un servizio e dei prodotti di qualità, a condizioni competitive, nel rispetto delle leggi e delle norme sulla leale concorrenza nonché sulla Salute e Sicurezza di prodotto. **RadiciGroup** si impegna inoltre ad accompagnare sempre i prodotti con la documentazione prevista dalla legislazione vigente.

In collaborazione con tutti i suoi Stakeholder, ed i Clienti in particolare, **RadiciGroup** lavora per sviluppare e utilizzare prodotti a limitato impatto ambientale attraverso processi in grado di ridurre l'uso delle risorse e la generazione di scarti e di emissioni.

RadiciGroup si rapporta con i Clienti secondo principi di correttezza e diligenza, seguendo le specifiche contrattuali, nell'ottica del conseguimento e del mantenimento di relazioni commerciali solide e durature. Nella relazione contrattuale con il cliente, la Società pretende il rispetto delle condizioni pattuite e si attiene ad esse; è vietato effettuare prestazioni verso Clienti senza la presenza di un adeguato rapporto contrattuale. Il Gruppo fornisce e richiede ai propri Clienti un quadro informativo completo ed esauriente, in modo da assumere sempre decisioni consapevoli. L'adesione da parte dei Clienti al presente Codice, nonché il rispetto delle normative vigenti, è condizione necessaria per l'avvio e la continuazione della relazione commerciale.

3.4. FORNITORI

RadiciGroup sceglie i Fornitori basandosi su criteri di vantaggio competitivo, pari opportunità, economicità, qualità, sostenibilità ambientale e sociale dei prodotti/servizi offerti e, in ogni caso, sulla base di valutazioni obiettive volte a tutelare l'interesse e la reputazione delle Società.

La scelta dei Fornitori avviene dopo averne verificato l'attendibilità commerciale e professionale, la capacità di fornire beni e servizi adeguati, la garanzia di rispetto delle normative vigenti, ponendo particolare attenzione al rispetto della legislazione relativa alla tutela della Salute e della Sicurezza sul lavoro e dell'ambiente.

Nella scelta dei Fornitori il Gruppo adopera criteri oggettivi e verificabili, che non precludono l'accesso alla potenziale fornitura a tutti coloro che sono in possesso dei requisiti necessari.

RadiciGroup si rapporta con i Fornitori secondo principi di trasparenza, lealtà e correttezza nell'ottica di relazioni commerciali solide e durature.

Per garantire la massima trasparenza ed efficienza del processo di approvvigionamento, le Società del Gruppo predispongono un adeguato sistema di tracciabilità delle scelte adottate, con la conservazione della relativa documentazione, nel rispetto delle normative vigenti.

Nella relazione contrattuale con i Fornitori, **RadiciGroup** pretende il rispetto delle condizioni pattuite e ad esse si attiene; è vietato richiedere o effettuare prestazioni verso Fornitori senza la

presenza di un adeguato rapporto contrattuale. Il Gruppo fornisce e richiede ai propri Fornitori un quadro informativo completo ed esauriente, in modo da assumere sempre decisioni consapevoli. L'adesione da parte dei Fornitori al presente Codice, nonché il rispetto delle normative vigenti, con particolare riguardo al D.lgs. 231/2001 per le società in cui è presente, è condizione necessaria per l'avvio e la continuazione della relazione lavorativa e commerciale.

3.5. PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E AUTORITÀ GIUDIZIARIA

RadiciGroup si rapporta alla Pubblica Amministrazione seguendo i più rigidi principi di legalità, correttezza e trasparenza, nel pieno rispetto dei principi di imparzialità propri della Pubblica Amministrazione.

RadiciGroup si rapporta con i funzionari e rappresentanti della Pubblica Amministrazione, comprese le Autorità di Vigilanza, solo mediante Personale specificamente formato e incaricato. Il Personale incaricato si rapporta con i funzionari e rappresentanti della Pubblica Amministrazione in maniera trasparente, assicurando tempestività nelle risposte, evitando ogni tipo di comportamento collusivo o ambiguo, garantendo completezza e verificabilità concreta nella condivisione delle informazioni richieste.

Al fine di garantire la più completa tracciabilità, il Personale incaricato deve conservare la documentazione relativa agli incontri e i contatti con funzionari e rappresentanti della Pubblica Amministrazione (verbali rilasciati, comunicazioni ufficiali, via @mail e posta elettronica certificata). Nell'ambito di una trattativa d'affari, una richiesta o un rapporto con la Pubblica Amministrazione, non devono essere messi in campo, per nessuna ragione, comportamenti destinati a far conseguire alle Società un indebito o illecito vantaggio.

È proibito destinare a finalità diverse da quelle per cui sono stati eventualmente concessi contributi, sovvenzioni o finanziamenti ottenuti dallo Stato o da altro ente pubblico o dall'Unione Europea, anche di modico valore e/o importo.

Tutte le attività sopra descritte sono da svolgere nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia, sia nei confronti della Pubblica Amministrazione italiana che nei confronti di quella estera.

RadiciGroup si impegna a collaborare attivamente con l'Autorità Giudiziaria ed evita qualsivoglia comportamento volto a condizionare le azioni dell'Autorità Giudiziaria e dei suoi Rappresentanti.

3.6. REVISORI E SINDACI

RadiciGroup garantisce che tutti i rapporti con i Revisori e i Sindaci siano improntati alla massima professionalità, diligenza, trasparenza, collaborazione e disponibilità. Il Gruppo inoltre agisce nel rispetto del ruolo istituzionale di questi soggetti e garantisce l'esecuzione delle prescrizioni e degli adempimenti richiesti, rilasciando le informazioni necessarie in modo chiaro, puntuale ed esaustivo. Nell'ambito dei rapporti con Revisori e Sindaci, il Gruppo evita qualsiasi situazione di conflitto di

interessi. Valuta inoltre preventivamente l'eventuale conferimento di incarichi diversi dalle loro funzioni istituzionali, incarichi che potrebbero compromettere l'indipendenza e l'obiettività di questi organi.

3.7. ORGANIZZAZIONI SINDACALI, ASSOCIAZIONI, PARTITI POLITICI

RadiciGroup non sostiene né discrimina, sia direttamente o indirettamente, alcuna organizzazione politica o sindacale.

I rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali sono riservati alle funzioni aziendali autorizzate, le quali gestiscono i rapporti secondo principi di trasparenza e correttezza.

Le Società del Gruppo non ammettono alcuna erogazione di contributi ad organizzazioni sindacali, partiti politici e loro rappresentanti se non quando espressamente permessi e previsti dalla Legge e, in quest'ultimo caso, autorizzati dai competenti organi societari ovvero il Consiglio di Amministrazione di Holding (Radici Partecipazioni S.p.A.).

3.8. COMUNITÀ LOCALE E TERRITORIO

RadiciGroup, consapevole del proprio ruolo nel territorio in cui opera, orienta la propria azione tenendo conto degli interessi e delle caratteristiche dello stesso, impegnandosi a rapportarsi con la collettività in maniera trasparente e proattiva.

RadiciGroup, nel pieno rispetto dei propri protocolli e in particolare del divieto di sostenere qualsiasi organizzazione politica, si pone invece con favore nel sostenere le istituzioni e le associazioni presenti sul territorio impegnate in attività culturali, sociali e sportive.

3.9. SOCIETÀ DI RADICIGROUP

Radici Partecipazioni si impegna ad operare con trasversalità e trasparenza nei confronti delle Società del Gruppo, impegnandosi a facilitare la trasmissione di informazioni e a comunicare tempestivamente le situazioni che influenzano in modo rilevante le performance economico-sociali ed ambientali.

In particolare, in relazione alla Holding Radici Partecipazioni S.p.A., le Società del Gruppo ne recepiscono i servizi e le indicazioni in tutte le materie di competenza corporate e lavorano insieme alla capogruppo in ottica di collaborazione e trasparenza reciproca per assicurare il buon andamento di RadiciGroup.

3.10. CONCORRENZA

RadiciGroup si rapporta con i Concorrenti adottando principi di piena legalità e correttezza, in un'ottica di massima competitività sul mercato.

La politica commerciale deve svilupparsi nel rispetto della normativa vigente, con particolare attenzione alle norme sulla concorrenza.

Sono pertanto vietati comportamenti volti a turbare la libera concorrenza e a violare i diritti di proprietà industriale e intellettuale.

Il Personale di **RadiciGroup**, anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, è tenuto a non diffondere informazioni riguardanti le conoscenze tecniche, tecnologiche e commerciali delle Società del Gruppo, così come altri dati e/o notizie non pubbliche relative alle Società. Questo se non nei casi in cui la divulgazione sia richiesta da leggi o laddove sia espressamente prevista da specifici accordi contrattuali con cui le parti si siano impegnate ad utilizzarla per fini specificatamente pattuiti. In particolare, è necessario trattare con la dovuta riservatezza e proteggere le idee, i modelli e altre forme di proprietà intellettuale sviluppate nell'ambito dell'attività lavorativa. Alle medesime prescrizioni sono tenuti Collaboratori, Consulenti, Partner, Clienti e Fornitori che si interfaccino con le Società del Gruppo.

3.11. CONFLITTI DI INTERESSI

Il Personale di **RadiciGroup** deve perseguire, nell'ambito delle proprie attività, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo, evitando di trovarsi in situazioni o attività che possano essere in contrasto con tali principi.

Il Personale di **RadiciGroup** non può svolgere attività lavorative a favore della concorrenza o prestare, senza il consenso della Società di appartenenza, in qualità di dipendente, consulente, membro del Consiglio di Amministrazione o del Collegio Sindacale, la propria attività professionale e lavorativa a favore di organizzazioni che siano direttamente od indirettamente concorrenti della Società di appartenenza stessa.

Il Personale non può rappresentare, agire e lavorare per conto di un fornitore o cliente della Società di appartenenza, utilizzare sul lavoro o nel tempo libero beni aziendali o fornire servizi che la Società offre ai propri Clienti, senza essere preventivamente autorizzato dalla funzione aziendale competente o dal diretto superiore. Il Personale non può avere interessi economico-finanziari di qualsiasi titolo nelle attività o partecipazione in Clienti, Fornitori e Concorrenti, nel caso ciò possa costituire un conflitto di interessi.

Il Personale di **RadiciGroup** è tenuto a comunicare tempestivamente alla Società di appartenenza ogni situazione che possa costituire un potenziale conflitto di interessi, anche ove relativo al nucleo familiare. Il Personale di **RadiciGroup** è infine tenuto a informare la Società di appartenenza preventivamente anche della propria intenzione ad assumere cariche presso enti pubblici.

3.12. DATI PERSONALI E RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

RadiciGroup si impegna a rispettare attentamente la normativa applicabile al trattamento dei dati personali, mettendola in pratica in modo attivo e nel pieno rispetto del principio di *accountability* mediante la predisposizione degli strumenti prescritti per Legge per il trattamento dei dati personali.

In particolare, va garantita la tracciabilità dei trattamenti di dati personali, l'aderenza dei trattamenti alle procedure aziendali, il rispetto dei diritti dei soggetti interessati dal trattamento di dati personali previsti dalla normativa applicabile e l'esclusione di utilizzo di dati personali per fini diversi da quelli previsti.

Il Personale di **RadiciGroup** si impegna a mantenere il totale riserbo su ogni informazione, dato o documento conosciuto nell'esercizio dell'attività e a non divulgarlo in alcun modo, se non in coerenza con le procedure aziendali.

Il Personale non può trattare dati e informazioni riservate comunque ricevute da terzi senza che la Società di appartenenza abbia sottoscritto un accordo o contratto formalizzato con i terzi, per l'utilizzo di tali informazioni.

RadiciGroup si impegna altresì a mantenere il totale riserbo su informazioni riservate riguardanti i propri Clienti e Fornitori, sia in riferimento ad informazioni strategiche che a dati personali, e ad usare queste informazioni solo per ragioni strettamente professionali, richiedendo esplicita autorizzazione.

Clienti, Fornitori, Collaboratori, Consulenti e Partner sono tenuti anch'essi ad assicurare la riservatezza, in riferimento ad informazioni, documenti e dati personali, relativi alle Società del Gruppo e al loro Personale interno ed esterno.

Le informazioni riguardanti le Società del Gruppo e dirette ai media potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure implementate e previa specifica autorizzazione da parte del responsabile di funzione. In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o di informazioni, dovrà essere veritiera, chiara, completa e trasparente, nel rispetto dei limiti di confidenzialità previsti dal contratto di lavoro.

3.13. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

RadiciGroup condanna qualsiasi comportamento consistente nel dare o promettere denaro o altra utilità (compresi oggetti, servizi, prestazioni, favori) a soggetti pubblici o privati, italiani o esteri, allo scopo, diretto o indiretto, di conseguire un ingiusto vantaggio per sé, per la Società di appartenenza o per le altre Società del Gruppo.

Tali comportamenti sono considerati atti di corruzione da chiunque posti in essere.

È vietato dare o promettere denaro o altri beni o concedere altre utilità a pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio, neppure a seguito di illecite pressioni. È anche vietato indurre pubblici ufficiali/incaricati di pubblico servizio ad utilizzare la loro influenza su altri soggetti appartenenti alla Pubblica Amministrazione. Inoltre, nell'ambito dei rapporti con la Pubblica Amministrazione, il Gruppo non potrà farsi rappresentare da soggetti che possano trovarsi in qualsiasi situazione di conflitto di interessi.

Nei rapporti con i Clienti, Fornitori, Collaboratori, Consulenti e Partner non è ammesso alcun pagamento, promessa di denaro o altri beni e utilità, volti ad ottenere un ingiusto vantaggio o che siano comunque non dovuti. Sono ammessi, in via eccezionale, atti di cortesia commerciale di modico valore e che non possano essere interpretati in qualsiasi modo come atti corruttivi. Tali atti devono essere adeguatamente documentati e autorizzati, attenendosi alle procedure specificamente previste.

Nell'ambito dei suddetti rapporti è richiesto a tutti i soggetti coinvolti di comportarsi in maniera trasparente e secondo buona fede, evitando condotte che possano essere in qualsiasi modo interpretate come atti corruttivi.

Il Personale di **RadiciGroup** che riceva la richiesta o l'offerta di denaro o altra utilità da soggetti pubblici o privati, deve rifiutarla e segnalare tempestivamente il fatto al proprio responsabile di funzione, attenendosi alle procedure previste dalla Società di appartenenza.

3.14 SICUREZZA SUL LAVORO, SALUTE E TUTELA DELL'AMBIENTE

RadiciGroup nello svolgimento della sua attività si ispira al principio di salvaguardia dell'ambiente e della Salute. Si impegna in primo luogo a garantire la riduzione costante della propria footprint. Valuta dunque e misura gli impatti di processi e prodotti, e considera sempre, nell'ottica dello sviluppo sostenibile, l'impiego delle migliori tecniche disponibili.

Nella gestione delle attività di business in generale, e in tema di Salute e Sicurezza in particolare, **RadiciGroup** adotta un approccio risk-based e valuta con regolarità, sulla base del proprio contesto, le azioni da intraprendere per identificare, analizzare, mitigare e monitorare i rischi.

Il Gruppo esige infine da tutti i destinatari del presente Codice il totale rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia di Sicurezza sul lavoro, Salute e Ambiente.

3.15. REDAZIONE DOCUMENTI CONTABILI

Nella predisposizione dei documenti e dei dati contabili, nelle relazioni o nelle altre comunicazioni sociali previste per Legge, dirette ai soci e al pubblico, nonché in ogni registrazione attinente l'amministrazione, il Personale interno ed esterno dovrà attenersi ai più rigorosi principi di trasparenza, correttezza e veridicità. In particolare, tutti i destinatari chiamati alla predisposizione dei suddetti atti, sono tenuti a verificare, ciascuno per le parti di rispettiva competenza, la correttezza dei dati e delle informazioni.

L'approvvigionamento e l'erogazione delle risorse finanziarie, così come la loro amministrazione ed il loro controllo, devono essere sempre conformi alle procedure di approvazione e autorizzazione previste dalle Società di RadiciGroup.

Ciascuna registrazione contabile dovrà riflettere esattamente ciò che è scritto nella documentazione di supporto, dovendo questa essere completa e soggetta a verifica.

4. APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO

4.1. DIVULGAZIONE DEL CODICE ETICO

Il Codice Etico di **RadiciGroup** è portato a conoscenza di tutti i destinatari mediante pubblicazione sul Sito istituzionale di Gruppo (www.radicigroup.com).

Tutti i Dipendenti di **RadiciGroup** ricevono inoltre un'informativa con l'indicazione del link per la lettura del Codice Etico e di eventuali altri documenti legati alla Governance.

Il Codice Etico è altresì disponibile nell'apposita sezione della intranet aziendale Sharepoint, nonché sulle bacheche aziendali delle diverse Società e può inoltre esserne richiesta copia cartacea alla funzione Risorse Umane di riferimento.

4.2. SISTEMA DI CONTROLLO E VIGILANZA

RadiciGroup ha deciso di attribuire il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza del Codice Etico, e laddove previsto del rispettivo Modello Organizzativo, alla funzione Internal Audit & Compliance di holding e al relativo Organismo di Vigilanza, per le aziende in cui ci sia stata nomina.

Tali enti hanno il compito di vigilare affinché il Codice Etico e tutte le sue disposizioni siano rispettate da tutti i soggetti delle Società del Gruppo.

Si occupano inoltre di segnalare al Consiglio di Amministrazione gli eventuali aggiornamenti ed adeguamenti in conformità alle evoluzioni della Legge e della giurisprudenza, oltre che in conseguenza di modifiche all'organizzazione aziendale.

La Direzione Internal Audit & Compliance e l'Organismo di Vigilanza, ove presente, nell'esercizio delle proprie funzioni avranno libero accesso ai dati ed alle informazioni aziendali utili allo svolgimento delle proprie attività. Gli organi sociali ed i loro componenti, i Dipendenti, i Consulenti, il Personale interno ed esterno ed i terzi che agiscono per conto del Gruppo, sono tenuti a prestare la massima collaborazione nel favorire lo svolgimento delle funzioni degli Organi di controllo.

Per qualsiasi comunicazione e/o richiesta di chiarimenti in merito all'applicazione del Codice Etico o del Modello Ex D.lgs 231/2001, è possibile contattare l'Organismo di Vigilanza o la funzione Internal Audit & Compliance di Radici Partecipazioni ai seguenti indirizzi mail:

- odv.partecipazioni@radicigroup.com
- audit.compliance@radicigroup.com

4.3. WHISTLEBLOWING

RadiciGroup promuove attivamente una cultura di legalità mediante la predisposizione di un sistema di *Whistleblowing* in linea con quanto previsto dalla Legge. Tale sistema vuole essere garanzia del rispetto dei principi etici e normativi del Gruppo.

Pertanto, ogni Azionista, Amministratore, Dipendente o Collaboratore di **RadiciGroup** è tenuto a segnalare in modo circostanziato ogni condotta illecita, o violazione del presente Codice Etico e del Modello di organizzazione, gestione e controllo, ove presente, di cui sia venuto a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

Gli obblighi di segnalazione da parte di Consulenti/Collaboratori e Partner sono specificati nelle apposite clausole inserite nei contratti che li legano a RadiciGroup.

Il Gruppo si impegna a non adottare alcun tipo di atto di ritorsione o discriminazione nei confronti del segnalante, impegnandosi a tutelarlo, garantendogli gli standard di riservatezza previsti dalla Legge.

Le segnalazioni devono essere effettuate tramite le seguenti modalità:

- compilando il questionario presente nel Portale di Whistleblowing a cui si può accedere tramite il seguente link, <https://whistleblowing.radicigroup.com/>;
- inviando una comunicazione per posta ordinaria all'indirizzo Radici Partecipazioni S.p.A. – Organismo di Vigilanza, Via Verdi n. 11, 24100 Bergamo
- inviando una comunicazione per posta ordinaria all'indirizzo Radici Partecipazioni S.p.A. – Dir. Internal Audit & Compliance, Via Ugo Foscolo, 152, 24024 Gandino (BG)
- inviando una mail a uno dei seguenti destinatari: odv.partecipazioni@radicigroup.com, audit.compliance@radicigroup.com

L'apposito ente preposto valuta tutte le segnalazioni ricevute e intraprende le conseguenti iniziative a sua discrezione e responsabilità nell'ambito delle proprie competenze, ascoltando eventualmente l'autore della segnalazione ed il responsabile della presunta violazione. Ogni conseguente decisione sarà motivata; gli eventuali provvedimenti saranno applicati in conformità a quanto previsto al capitolo sul Sistema Sanzionatorio.

4.4. SISTEMA SANZIONATORIO

L'osservanza dei principi contenuti nel presente Codice Etico è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei Dipendenti ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile.

Il procedimento sanzionatorio prevede che, a seguito della segnalazione di una violazione, venga avviata una procedura d'accertamento in conformità a leggi, accordi collettivi e contratti del Dipendente o dell'Agente; tale procedura d'accertamento è condotta dagli organi sociali preposti alle sanzioni disciplinari, tenuto conto della gravità del comportamento, della eventuale recidiva, della mancanza o del grado della colpa.

Nei confronti dei componenti del Consiglio di Amministrazione che abbiano commesso una violazione del presente Codice Etico o del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs

231/2001, se presente, il Consiglio di Amministrazione, può applicare ogni idoneo provvedimento consentito dalla Legge, fra cui anche le azioni previste nella parte generale del Modello, ove presente, determinate a seconda della gravità del fatto e della colpa, nonché delle conseguenze che sono derivate.

Ogni violazione da parte di Consulenti, Collaboratori, Fornitori, Partner commerciali e da parte di quanti siano di volta in volta contemplati tra i "Destinatari", è sanzionata dagli organi competenti in base alle regole societarie interne, secondo quanto previsto dalle clausole contrattuali inserite nei relativi contratti, ed in ogni caso con l'applicazione di penali convenzionali, che possono comprendere anche l'automatica risoluzione del contratto (ai sensi dell'art. 1456 c.c.), fatto salvo il risarcimento del danno.

Le sanzioni disciplinari, per violazione dei principi e delle regole indicati nel presente Codice Etico, prescindono dall'eventuale procedimento penale e dall'esito dello stesso relativamente alla commissione di una delle condotte illecite previste dal D.lgs. 231/2001.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi abbia effettuato segnalazioni di possibili violazioni o richieste di chiarimento sulle sue modalità applicative.

RadiciGroup, a tutela della propria immagine e a salvaguardia delle proprie risorse, non intratterrà rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendano operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente, e/o che rifiutino di comportarsi secondo i valori ed i principi previsti dal Codice ed attenersi alle procedure e regolamenti previsti dai protocolli annessi.

4.5. AGGIORNAMENTO DEL CODICE ETICO

Le modifiche e le integrazioni del Codice Etico sono approvate dal Consiglio di Amministrazione di Holding (**Radici Partecipazioni**), su proposta dell'Organismo di Vigilanza proprio o di altre società del Gruppo, in caso di adeguamenti normativi o in seguito all'evoluzione o modifica dell'attività del Gruppo stesso. Il Consiglio di Amministrazione di ogni società ne verrà prontamente informato così da prenderne formalmente atto.



www.radicigroup.com

Per info sul Codice Etico:
humanresources@radicigroup.com